

СОГЛАСОВАНО:
На педагогическом совете
Протокол №1
от 04.09.2014

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №190»
от _____
Для
документов _____



ПОЛОЖЕНИЕ
о групповом родительском собрании
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №190 «Степашка»
общеразвивающего вида

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №190 «Степашка» общеразвивающего вида (далее – образовательная организация) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014). Уставом образовательной организации. (Приказ № 488-осн от 10.06.2011 г.). Изменениями в Устав образовательной организации (Приказ № 1938- осн от 16.11.2012 г.). Семейным кодексом РФ (Принят Государственной Думой 8 декабря 1995 года в ред. Федеральных законов от 29.12.2006 N 258-ФЗ, от 21.07.2007 N 194-ФЗ) Договорами об образовании по образовательным программам между образовательной организацией и родителями (законными представителями).
- 1.2. Родительское собрание в группах — коллегиальный орган общественного самоуправления образовательной организации, действующий в целях развития и совершенствования образовательного, воспитательного и оздоровительного процесса, взаимодействия родительской общественности и образовательной организации.
- 1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих группу.
- 1.4. Родительское собрание в группах работает по плану, составляющему часть годового плана работы образовательной организации.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся родительским собранием группы и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания в группах

- 2.1. Основными задачами родительского собрания в группах являются:
— совместная работа родительской общественности и образовательной

организации по реализации государственной политики в области дошкольного образования;

— обсуждение и утверждение дополнительных платных образовательных и иных услуг в образовательной организации;

— координация действий родительской общественности и педагогического коллектива образовательной организации по вопросам образования, воспитания, оздоровления воспитанников.

3. Функции родительского собрания в группах

3.1. Родительское собрание группы:

выбирает родительский комитет группы;

изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе, вносит предложения по их совершенствованию;

обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских

работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;

решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса;

участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе: групповых родительских собраний, дней открытых дверей и др.;

планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

4. Права родительского собрания в группах

4.1. Каждый член родительского собрания группы имеет право:

— потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

— при несогласии с решением родительского собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием в группах

5.1. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя родительского комитета группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание родительского собрания группы приглашаются педагогические, медицинские и другие работники образовательной организации.

5.3. Председатель родительского собрания группы:

-обеспечивает посещаемость родительского собрания;

-совместно с воспитателями группы определяет повестку дня

родительского собрания;

-взаимодействует с членами родительского комитета группы;

-взаимодействует с воспитателями по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.4. Групповое родительское собрание собирается – не реже 1 раза в квартал.

5.5. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.

5.6. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.7. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет группы.

5.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Делопроизводство родительского собрания в группах

6.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

-дата проведения заседания;

-количество присутствующих;

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;

-предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников образовательной организации, приглашенных лиц;

-решение родительского собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательной организации.

6.6. Тетрадь протоколов родительского собрания хранится у воспитателей с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

принципам и реализуется государственным образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность с участием родителей (законных представителей) обучающихся в образовательной организации. Инициативы родителей обучающихся реализуются в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательной организации.

3. Функции родительского собрания группы

3.1. Родительское собрание группы осуществляет следующие функции:
- информирует родителей о состоянии образовательного процесса в группе, о результатах образовательной деятельности обучающихся, о состоянии здоровья обучающихся;
- принимает участие в формировании образовательных потребностей обучающихся группы, в выборе содержания образования, в выборе методов и средств обучения, в выборе форм организации образовательного процесса;
- участвует в формировании образовательных потребностей обучающихся группы, в выборе содержания образования, в выборе методов и средств обучения, в выборе форм организации образовательного процесса;
- участвует в формировании образовательных потребностей обучающихся группы, в выборе содержания образования, в выборе методов и средств обучения, в выборе форм организации образовательного процесса;
- участвует в формировании образовательных потребностей обучающихся группы, в выборе содержания образования, в выборе методов и средств обучения, в выборе форм организации образовательного процесса;
- участвует в формировании образовательных потребностей обучающихся группы, в выборе содержания образования, в выборе методов и средств обучения, в выборе форм организации образовательного процесса;

Г. Прошлого
прошурована
Григорьева
10
Для документов
А. Тасма



4.1. Каждый член родительского собрания группы имеет право:
- потребовать объяснения действий администрации образовательной организации;
- участвовать в формировании образовательных потребностей обучающихся группы, в выборе содержания образования, в выборе методов и средств обучения, в выборе форм организации образовательного процесса;
- при несогласии с решением родительского собрания группы обжаловать его в установленном порядке.

5. Организация деятельности родительского собрания группы

5.1. Для ведения заседаний родительского собрания группы избирается председатель и секретарь сроком на 1 учебный год. Как правило, выбираются представители родительского собрания группы.
5.2. В необходимых случаях на заседания родительского собрания приглашаются педагоги, медицинские работники образовательной организации.
5.3. Председатель родительского собрания группы обеспечивает посещаемость родителей всех обучающихся группы совместно с воспитателями группы.