

СОГЛАСОВАНО  
на Педагогическом  
Совете  
«04» сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МБДОУ  
«Детский сад №190»  
Т.А. Галич



«04» сентября 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о профессиональной этике педагогических работников муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №190 «Степашка» общеразвивающего вида

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о профессиональной этике педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №190 «Степашка» общеразвивающего вида (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст.48; ч.4 ст.47; ч.4 ст.48), Правилами внутреннего трудового распорядка, Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №190 «Степашка» общеразвивающего вида (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение вводится в целях организации единого педагогического подхода в обучении и воспитании детей дошкольного возраста; осуществления единых требований к педагогическим работникам Учреждения; создания комфортных условий для воспитанников, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников, обеспечения микроклимата доверия и сотрудничества

1.3. Единые требования к педагогическому коллективу со стороны администрации Учреждения призваны улучшить условия работы для всех участников образовательного процесса.

1.4. Выработанные нормы профессиональной этики обязательны для всех педагогических работников независимо от занимаемой должности, наличия наград и поощрений, стажа педагогической работы.

### 2. Этические начала педагогической деятельности

2.1. Профессиональным долгом педагогического работника является приоритет интересов педагогического процесса личным интересам, так как педагогический работник Учреждения наделен полномочиями воспитания будущих граждан Российской Федерации.

2.2. Педагогический работник Учреждения не имеет морального права даже мысленно допустить возможность игнорирования или нарушения требований действующего законодательства, норм общественной морали, интересов детей, родителей (законных представителей), особенно социально незащищенных групп населения, других работников Учреждения.

- 2.3. Моральным долгом педагогического работника является соблюдение основного правила нравственности: «Не делай другому того, что не желаешь себе».
- 2.4. Педагогический работник наряду с правовой ответственностью за дисциплинарные проступки, за нарушение норм делового поведения и профессиональной этики несет моральную ответственность в форме осуждения коллег, негативной оценки личных качеств заведующим Учреждения и исключения возможности карьерного роста.
- 2.5. Нравственной обязанностью педагогического работника Учреждения является достижение такого уровня добросовестного отношения к работе, профессионализма и компетентности, соблюдения требований трудовой дисциплины, которое обеспечивает эффективную реализацию должностных обязанностей как важнейшей составляющей механизма педагогической деятельности.
- 2.6. Элементом профессиональной этики педагогического работника должно быть глубокое убеждение в том, что признание, соблюдение и защита прав и свобод всех участников образовательного процесса являются основополагающими нормального функционирования Учреждения.
- 2.7. Недопустимо с позиций профессиональной этики влияние личных, имущественных, и иных интересов на выполнение педагогическим работником должностных обязанностей.
- 2.8. Нравственной основой педагогической деятельности выступает создание условий, обеспечивающих свободное развитие человека.
- 2.9. Педагогический работник по своим убеждениям обязан быть интернационалистом, уважать и проявлять терпимость к обычаям, традициям, религиозным верованиям различных народностей, этнических групп; бережно относиться к государственному языку Российской Федерации и другим языкам и наречиям народов России, не допускать дискриминации воспитанников по признакам национальности, расы, пола, социального статуса, возраста, вероисповедания.
- 2.10. Нравственные требования к педагогическому работнику выходят за пределы его трудовой деятельности. Педагогический работник, как при исполнении трудовых обязанностей, так и вне стен Учреждения, должен воздерживаться от поступков, высказываний, действий, наносящих ущерб авторитету, Учреждению и моральному облику педагогического работника.
- 2.11. Педагогический работник в любой ситуации обязан сохранять личное достоинство, в лучшем свете представлять Учреждение, заботиться о своей чести и добром имени, избегать всего, что может поставить под сомнение его объективность и справедливость при решении вопросов, касающихся педагогического процесса.
- 2.12. Педагогический работник не может допускать пристрастность в процессе исполнения должностных обязанностей, должен быть свободным от влияния общественного мнения и других способов влияния, от опасений критики его трудовой деятельности, если он действует в соответствии с принципом

справедливости, соблюдении прав и свобод воспитанников.

2.13. Этикет педагогического работника требует в общении с воспитанниками, родителями (законными представителями), коллегами по работе, как при исполнении своих трудовых обязанностей, так и во внерабочих отношениях соблюдать общепринятые правила поведения; демонстрировать вежливое, корректное обращение, выдержанность, беспристрастность, принципиальное стремление глубоко разобраться в существе вопроса, умение спокойно выслушать и понять иную позицию или точку зрения; демонстрировать равное отношение ко всем, взвешенность, обоснованность и аргументированность высказываний и принимаемых решений.

2.14. Этикет педагогического работника направлен на искоренение и нейтрализацию таких негативных явлений в образовательном процессе как грубости, неуважительного отношения к окружающим, воспитанникам, коллегам, эгоизма, амбициозности, равнодушия, личной нескромности, неразборчивости в выборе методов обучения и воспитания несовершеннолетних и злоупотребления трудовыми правами.

### 3. Нормы профессиональной этики

3.1. Педагогический работник служит для воспитанников, родителей (законных представителей) образцом тактичного поведения, умения общаться, внешнего вида, уважения к собеседнику, поведения в споре, справедливости, ровного и равного отношения ко всем участникам воспитательно-образовательного процесса.

3.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников.

#### 3.3. Педагогический работник:

- не имеет права отождествлять личность воспитанника с личностью и поведением его родителей;
- воспитывает несовершеннолетних воспитанников на положительных примерах;
- помнит, что по поведению отдельного педагогического работника воспитанники и родители (законные представители) судят об Учреждении в целом;
- эффективно использует научный потенциал для решения образовательных и воспитательных задач;
- совершенствует теоретические знания и практические навыки педагогического мастерства, в том числе касающиеся норм нравственности.

#### 3.4. Педагогическому работнику запрещается:

- передача персональных данных о воспитанниках и его родителях (законных представителях) третьей стороне без письменного разрешения родителей (законных представителей);
- разглашение сведений о личной жизни несовершеннолетних воспитанников и его семьи;
- унижение в любой форме на родительских собраниях родителей (законных представителей) по любым вопросам, касающимся детей,

- использование выражений, осуждающих поведение родителей, по любым вопросам;
- выносить на обсуждение родителей конфиденциальную информацию с заседаний педагогического совета, совещаний и т. п.;
- обсуждение с родителями (законными представителями) методики работы, выступления, личные и деловые качества своих коллег - педагогов, работников администрации;
- манипулирование воспитанниками, родителей (законных представителей) использование их для достижения собственных целей;
- повышать голос, кричать на несовершеннолетних воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения;
- терять терпение и самообладание в любых ситуациях;
- нарушать требования Федеральных государственных образовательных стандартов (требований);
- допускать в общении с коллегами, родителями (законными представителями) и воспитанниками ненормативную лексику;
- курить в помещениях и на территории Учреждения;
- поручать родителям (законным представителям) сбор денежных средств, а также заниматься сбором денежных средств с родителей (законных представителей);
- сравнивать материальное положение семей воспитанников;
- допускать выражения, оскорбляющие человеческое достоинство воспитанника независимо от его возраста;
- допускать в любой форме оскорбления, относящиеся к национальной или религиозной принадлежности воспитанников и их родителей (законных представителей);
- применять по отношению к воспитанникам меры физического или психологического насилия над личностью;
- допускать в любой форме оскорбления, выпады или намеки, касающиеся физических недостатков ребенка;
- удалять ребенка с занятий; в случае если ребенок дезорганизует работу группы, воспитатель может пригласить представителя администрации;
- посягать на личную собственность воспитанника;

#### 4 Основные требования поведения (этикета) педагогических работников

4.1 Нравственным долгом педагогического работника должны быть: добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, стремление быть старательным, организованным, ответственным, поддерживать свою квалификацию на высоком уровне, знать и правильно применять в сфере своих полномочий действующее законодательство, нормативно-правовые акты, нормы морали и нравственности.

4.2 Педагогическая этика запрещает действия, нарушающие корпоративную деятельность педагогических работников Учреждения. Никто не в праве публично, вне рамок педагогической и научно-исследовательской деятельности подвергать критике деятельность руководящих и других работников

Учреждения, а также решения вышестоящих организаций, в том числе учредителя - Комитет по образованию города Барнаула.

4.3. Педагогические работники обязаны соблюдать режим и порядок трудовой деятельности, по этической необходимости корректировать общение с воспитанниками, родителями (законными представителями) и коллегами.

5. Дисциплинарные меры за нарушение норм профессионального поведения

5.1. За нарушение норм профессиональной этики на виновного педагогического работника может быть наложено дисциплинарное взыскание.

5.2. Дисциплинарные расследования и принятые на их основании решения могут быть преданы гласности только по просьбе заинтересованного педагогического работника, за исключением тех случаев, когда они влекут за собой запрещение заниматься педагогической деятельностью, или если это диктуется соображениями, касающимися защиты или благополучия воспитанников.

5.3. На каждой стадии рассмотрения любого дисциплинарного вопроса каждому педагогическому работнику должны быть обеспечены достаточные гарантии, в частности:

- право быть информированным в письменном виде о предъявляемых ему претензиях и об основаниях для этих претензий;
- право на ознакомление со всеми материалами по данному делу;
- право на защиту лично или через представителя по своему выбору, с предоставлением педагогу достаточного времени для подготовки защиты;
- право быть информированным в письменном виде о принятых по его делу решениях, а также о мотивах этого решения;
- право апелляции: в компетентные инстанции.

ПРИНЯТО

Протокол от 04.09.2014 № 1

Указание в таком случае должно быть дано в том же  
днем - Совет по образованию должен  
внести в протокол заседания Совета доклад о  
результатах работы комиссии по изучению  
необходимости корректировки обучения  
в области (наименование предмета) и  
количества часов, выделенных на изучение  
данного предмета. Если же по результатам  
исследования выяснится необходимость  
корректировки программы, то Совет по  
образованию должен вынести решение  
об этом. В решении должны быть указаны  
основания для принятия такого решения  
и предложены конкретные меры по  
корректировке программы. Решение  
Совета по образованию должно быть  
принято на заседании Совета по  
образованию. В решении должны быть  
указаны сроки, в течение которых  
необходимо провести работу по  
корректировке программы. Решение  
Совета по образованию должно быть  
принято на заседании Совета по  
образованию.

В протоколе заседания Совета по образованию  
должны быть указаны следующие сведения:  
1. Дата заседания.  
2. Место проведения заседания.  
3. Состав присутствующих.  
4. Повод для заседания.  
5. Доклад о результатах работы комиссии.  
6. Решение Совета по образованию.  
7. Срок выполнения работы по  
корректировке программы.

*Протокол  
проинформирован  
зафиксирован  
перою  
5/мел  
инет*



*15704  
Д. С. Мамбетов  
1904  
Ташкент А. Ташир*

**ОТРИНУТ**  
Протокол от 15.07.2004 г.